

臺北市立大學課程大綱

課程年度：108 學年第 2 學期

開課單位：幼兒教育學系(日間碩士班)

科目代碼：0549

授課教師：陳銀螢 (email:abichen@go.utapei.edu.tw)

中文課程名稱：幼兒園課室經營

英文課程名稱：Classroom Management in Preschool

修別：必修課程選修課程通識課程教育學程

學分數：2

每週上課時數：2 小時

先修科目：無 有：

*本課程請「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」。

一、本課程與系所課程核心能力之關連性：

系所核心能力	相關性 (依本課程與核心能力之相關性進行百分比分配，合計為 100%)
幼教基礎理論知能	50%
研究分析能力	
課程發展與評估能力	
應用及實踐能力	50%
幼教行政與政策規劃分析、評估能力	

二、本課程核心能力與教學方法之關連性(請勾選)：

系所核心能力	口述	教師示範	實作	小組討論	參觀訪問	專家演講	影片	其他
幼教基礎理論知能	✓			✓			✓	
研究分析能力								
課程發展與評估能力								
應用及實踐能力	✓	✓	✓	✓			✓	✓
幼教行政與政策規劃分析、評估能力								

三、課程簡介

本課程從課室經營與教保品質的關聯性談起，內容將涵蓋幼兒園課室經營之理念基礎、意涵、目標、原則、範圍與實施方式。課程中將學習何謂好的幼兒園課室經營之指標，並且從課程活動安排、每日例行事務、環境安排以及班級常規等具體的內容討論實用的課室經營策略。

四、課程目標

期望修習本課程的同學結合本學期其他課程，像是參觀見習、幼稚園課程設計等，經常反省班級教師所做的規範或安排，如何幫助幼兒有愉悅、有效能的學習。課程中將有許多機會鼓勵同學省思，紀律或常規不是因為老師方便管理，而是讓孩子真正關心他的周遭人事物。最後，更要能思考各種策略背後的目的、理由與使用時機，避免僅是追求各種班級經營技巧，而不知其原由。

最後，希望同學能達到養成自省及面對課室經營壓力之理性態度，從而培養親師生共融共構學習的民主素養。

五、課程進度或主題（可依各週詳列）

週次	課程內容	說明		
		閱讀教材	議題	作業/活動
1 3/03	課程簡介與課程要求說明			議題分組/訂書
2 3/10	看見孩子、看見事情	教 ch. 1	1	
3 3/17	實習經驗回顧與連結	教 ch.2		
4 3/24	班級經營的意義、目的與教師的角色	廖 ch1-2~1-23	A, B	
5 3/31	省思取向的班級經營與紀錄	廖 ch2-2~2-29	C, D	
6 4/07	班級經營的理論	廖 ch3~3-42	E, F	繳交團體遊戲設計教案
7 4/14	幼兒特質之掌握與班級經營	谷 ch2	G, H	
8 4/21	課程活動與班級經營	廖 ch4-2~4-23	I, J	報名示範團體遊戲
9 4/28	期中考試			
10 5/05	大團體時間實務(遊戲、唸謠...)	示範大團體		
11 5/12	不同類型學習活動與班級經營	廖 ch4-24~4-48	K, L	繳交個人觀察省思
12 5/19	每日例行活動與班級經營/教學的聲音	廖 ch5-2~5-34 教 ch. 10-12	M, N O, P	
13 5/26	環境空間安排與班級經營	廖 ch6-2~6-20	Q, R	
14 6/02	班級常規	廖 ch6-2~6-20	S, T	
15 6/09	處理棘手教室行為	教 ch.14, 15	U, V	
16 6/16	教保人員工作壓力管理	學前教師勞務	W, X	
17 6/23	幼兒園課室經營之民主楷模建立	團體生活是什麼 (PPT)	Y	
18 6/30	期末考試			

★註：如有必要，授課內容與進度將視授課實際情況彈性調整。

六、教材或參考書目

1. 郭妙芳 譯(Charney, R. S. 原著)(2005). 教孩子關心。新北市:光佑。
2. 廖信達(2010)。幼兒班級經營—省思理念取向。新北市:群英。

3. 谷瑞勉(1999)。*幼稚園班級經營—反省性教師的思考與行動(ch.2)*。臺北市：心理。
請注意：課堂中禁止使用上述教材的整冊影印，敬請務必遵守智慧財產法令。

七、課程要求或評量方式：

(一) 學習評量方式為下列何者(請至少勾選三項)：

編號	評量方式	內容	勾選
1.	紙筆評量	平時小考、期中考、期末考等	✓
2.	紙筆作業評定	各種作業、各種練習等	✓
3.	專題報告評量	蒐集資料、問題分析、組織、綜合整理及溝通報告等	✓
4.	檔案評量	蒐集製作學習歷程與結果等資料製成檔案等	
5.	實作評量與野外實察	以操作、實驗、設計製作、實境問題解決等	✓
6.	作品評定	對學生完成作品，依標準或參照作品進行評分評審等	
7.	見習參訪與實習評量	至各單位之實習表現、成果展、或參訪心得報告等	✓
8.	志工服務與參與研習評量	參加志工服務或參加研習活動等	
9.	會考及檢定評量	各類會考或檢定等	
10.	畢業展演評量	英語教學或藝術類學門畢業評量等(通識免填)	
11.	畢業論文評量	學生獨自或合力完成畢業論文等(通識免填)	
12.	其他	參與度、出席情形、分組與合作學習等	✓

(二) 成績比重

項目	成績比重
出席討論 *1	20
作業 *2, 3	30
期中考	30
期末考	20
其他	

[作業與評量說明]

- 出席、學習態度&個人觀察省思作業(20%)
- 團體遊戲設計、帶領與省思(小組任務)(10%)
- 期中、期末考試(50%)

1 觀察省思作業(個人)

- ✓ 結合參觀見習之機會,實地觀察與班級經營有關之師生、幼兒與環境,教師如何準備環境等現象紀錄。觀察記錄請參考幼兒行為觀察記錄。稍做背景環境描述,包含班級物理環境、教師的語言與非語言表達、焦點幼兒或是整體幼兒之行為或反應,以及事件之前因後果等。
- ✓ 觀察主題:入園時間、用餐(點心、午餐)、教學活動、教室安排等
- ✓ 作業內容: 需包含觀察紀錄、觀察所見與所讀教材的關係,以及個人省思

- ✓ 請在截止時間前將作業上傳至數位學習網之作業區，逾時無法再收作業，**老師也僅在作業區評閱作業並評分。**

2. 每週教材導讀與議題討論(小組任務)(20%)

- ✓ 以廖信達、谷瑞勉老師之教科書,以及「教孩子關心」之章節分配，佐以議題討論
- ✓ 全班分為若干組，每組至少主持 1 週次。各組請依據每週課程進度，仔細閱讀教材,摘要重點，並設計所指定的 1-2 個相關議題帶領大家討論。報告前兩週與授課教師或是教學助理(when available)共同討論並進行修改。
- ✓ 課堂導讀與帶議題討論具體流程如下:
摘要重點，可用問題搶答或各式互動方式介紹各章節重點
呈現欲討論的教學現象或相關議題進行討論，可使用所找到的正反面文獻資料引發同學思考與評論，也可以運用訪談現場老師、學長姐等資料，並彈性運用小組討論引發討論氣氛。
- ✓ 呈現本議題或案例相關資料做結論:綜合資料與同學的看法，提出適切的結論
- ✓ 每組報告與帶領時間最多 20 分鐘
- ✓ 報告與帶領討論當天以 PPT 引導討論,並於上課日前一天將完整書面報告放在數位學習網之教材區分享(若不信任平台之穩定性請提早上傳，標註作業名稱與小組成員姓名學號)
- ✓ 提醒:帶領討論與書面報告資料是否充足是評分兩大重點,一是能否帶領討論不發生冷場;二是所收集之資料是否有多元面向,及充份資料說明相關理由與證據。提醒同學必須對該議題有充分的了解與準備，小組成員要貢獻自己的心力，相互支持與合作。NG:只是分配分工(老師會在課堂上點出

議題	
1	要帶幼兒上樓或下樓到體能場地時... Plus 從一個空間往另個空間 移動,且需要換鞋子的帶領策略或技巧
A	老師跟全班說故事前、中、後的班級經營
B	當積木區的收拾拖得很長……小孩尚未完成的作品該如何？
C	要為小孩慶生嗎？意義與形式？
D	玩具分享日的意義與必要性？優、缺點？如何經營？
E	幼兒偏食的處理技巧與策略，plus 幼兒用餐時間的班級經營
F	上體能課，幼兒太 High...
G	小孩常常愛抱怨某幾個特定的小孩
H	遇到老師指定要做作品，或是畫畫時，第一時間的反應都是「我 不會」、「怎麼又是……」小孩消極態度與老師班級經營的關係？
I	戶外教學的預備與注意事項
J	競爭遊戲中，幼兒非常在乎輸贏，還會責怪同伴害我們輸……
K	不同學習區的規則，例如科學區，水的使用
L	選學習區時,幼兒出現苦惱、不知如何決定的狀況
M	在美勞工作區，當幼兒們使用顏料、水、吸管等容易灑落一地或是沾黏到桌面搞一團亂的材料，所以老師儘量少設計這種活動？還是要如何考量？

N	如何在團體遊戲中,讓每位幼兒可以參與活動
O	帶全園律動的技巧策略
P	選學習區時,幼兒出現苦惱、不知如何決定的狀況
Q	幼兒經常在教室跑
R	戶外遊戲場的規則
S	如何運用適當的獎懲
T	收拾時間的班級經營
U	刷牙,卻跟同儕在廁所或洗手台玩水
V	幼兒工作、遊戲時,聲音很大.....(分析可能原因與班級經營策略)
W	幼兒排隊拿點心時,有人回座位時打翻了豆漿/牛奶(「意外」發生時)
X	幼兒園中最讓老師抓狂的事情?老師最可能因為什麼狀況生氣?
Y	團體討論,幼兒跟旁邊玩或講話,不專注沒參與(&帶團討的策略或技巧)

3. 團體遊戲設計、帶領與省思(4-5 人的小組)

- ✓ 設計團體遊戲,請思考年齡層、活動內容與時間,繳交教案
- ✓ 活動帶領之後回顧與分析所設計之活動、實際帶領狀況的優劣與原因,分析自己有使用哪些班級經營技巧,那些地方沒有注意,以及下次可以如何改進。
- ✓ 自願報名或是被選入在課堂上示範者,且能掌握團體遊戲重點與時間,將額外加分。

4. 期中、期末考試:考試範圍包含教材與課堂講授之重點,以及重要議題之討論。主要為名詞解釋與簡答,加上案例分析與省思。

八、《其他要求》

本系 101 學年第 2 學期第 2 次系務會議通過班級規範如下,可由授課教師視課程需要權宜調整,並請同學確實遵守。

1. 上課不可用手機,大學部非經老師同意不可用電腦。
2. 上學不可穿拖鞋。
3. ~~上課不可飲食。~~
4. 上課不可睡覺。
5. 上課時間不得隨意進出教室。
6. 到機構參訪、見習或實習,應注意衣著得體。
7. 實習課程屬於準職業教育,學生在機構參觀和實習必須符合職場專業規範。如學生嚴重違反職場專業規範,該課程應不予通過。

如有違反以上 1-6 點規範,由授課教師依情節輕重,列入評量考核。

此外,請假務必親自 email 老師,事假務必事前口頭跟老師說明。未依規定請假將影響平時成績。

請學習尊重,找老師前請以 email 詢問、約好時間再來拜訪老師。