

# 台北市立大學心理與諮商系

## 109 學年度「諮商實習一」課程大綱

**Office hour:星期三下午 13:00-15:00**

### 一.課程目標:

- 1.建立從事心理諮商實務工作之真誠自省向度與能力(情意)
- 2.建立從事心理諮商的專業態度(情意)—遵守倫理與團隊合作
- 3.建構心理諮商實務以及行政之相關知識(認知)
- 4.運用心理諮商技巧有效促發諮商歷程之展開與關係之建立(行動)

研究所教育目標	課程 目標 1	課程 目標 2	課程 目標 3	課程 目標 4
1.培育心理諮商專業高級人才，幫助學生學習學校與社區之輔導。	◎	◎	◎	◎
2.培育教育心理專業高級人才，幫助學生學習測驗編製、統計及學習輔導。				
3.培育心理及教育領域所需之學術研究人才。				
4.實踐終生學習之理念，提供相關專業人員在職進修與迴流教育，提升教學、輔導與研究的功能				
核心能力	課程 目標 1	課程 目標 2	課程 目標 3	課程 目標 4
1.獨立研究與撰寫論文之能力				
2.運用心理學知能執行專業工作的能力	◎	◎	◎	◎
3.心理評估能力			◎	
4.教學與輔導專業知能				◎
5.心理諮商專業知能	◎	◎	◎	◎
6.表達與溝通能力		◎		◎

## 二. 實習內容要點:

### 1. 個別諮商:

#### (1) 個別諮商經驗:

A. 學校機構:每週至少 2 小時 2 人次,全學期至少 30 人次 30 小時.

Intake 部份三次算一小時,上限為 5 小時,需記錄

B. 醫院及社區機構:含見習,電話輔導實習與面談實習總共至少 50 小時,其中面談實習的部份至少 30 人次 30 小時.

(2) 族群部份:高中以上成人佔總時數需 2/3 以上

(3) 個案記錄表務必於兩周內

A:經個案督導閱畢並簽名

B:以電郵加密方式繳交給授課教師

### 2. 團體諮商部分:

(1) 與另一位助人專業人員或受督導之心理諮商實習生共同帶領一個

**心理諮商小團體**(每週一次,連續 8-12 週,成員 6-12 人)

(2) 團體方案需先完成並經團體專業督導與授課老師認可其可行性方可進行**預備會談**

(3) **正式團體前須由兩位團體帶領者進行預備團體**

(4) 團體記錄表請於當兩週內:

A:經團體督導閱畢並簽名

B:以電郵加密方式繳交給授課教師

(5) 工作坊型式不適用此項實習

### 3. 諮商行政部分

(1) 至合格諮商實習機構進行諮商行政實習,每週至少 3 小時

(2) 行政實習內容須配合機構之需要並且為協助機構心理諮商工作順利推展之行政工作,非只為一般庶務性工作

### 4. 心理測驗部分

(1) 針對個別案主,以智力、性向、興趣、人格及生涯等五類心理測驗進行了解(五類需要,一共至少 20 種)、邀請發展型受邀者施測並以謹慎小心的態度對受邀者或其監護人進行簡單的測驗解釋

(2) 期末報告內容請針對每一種測驗作以下向度之整理:測驗介紹、測驗實施之心得、測驗之優勢與限制、實務運用之提醒

### 5. 同儕支持小組

(1) 目標:成為彼此在實習中專業養成以及個人成長的支持網路

(2) 頻率:每週一次,每次約 90 分鐘

(3) 成員:自由組合,2-3 人一組

(4) 內容:實習現況中的困難;個別或團體諮商討論;當週導讀技巧演練與討論

(5)小組紀錄：由組員輪流紀錄重點,並於下週繳交紙本

6. 實習族群:

(1)個諮部份:高中以上成人佔總實習人次需 2/3 以上

(2)團諮及心測:不限

7. 實習督導:

(1)課程督導：由授課教師擔任,於每週上課期間分別就以下重點了解：

A 實習進度之檢討

B 實習問題之討論

C 實習成果之分享

(2)機構督導:

A. 資格:

個諮及團諮:具助人相關領域專業證照三年以上(諮商心理師、社工師、精神科醫師、臨床心理師)

諮商行政:由實習機構之行政主管擔任或由主管派任適合者擔任

B 頻率&內容:由雙方自決

(3)個別付費督導(個諮及團諮):實習生依個人需要自行在外尋找,但其資格需具助人相關領域專業證照三年以上(諮商心理師、社工師、精神科醫師、臨床心理師)

三. 指定閱讀

1. 林家興、王麗文(民 89)心理治療實務。心理。

\*2. 林美珠等譯(民 89)助人技巧:探索、洞察與行動的催化。學富。

3. 王文秀等譯(民 89)助人者的晤談策略:基本技巧與行為處遇。心理。

4. 陳秉華校閱/陳金定編譯(民 86)諮商工作實務。心理。

四.評量向度

評估方式 核心能力	實習週 記 10%	小組參 與 10%	心測報 告 10%	團諮 效能 15%	個諮 效能 15%	督導 總評 30%	諮商 行政 10%
1.獨立研究與撰寫論文之能力							
2, 運用心理學知能執行 專業工作的能力	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3.心理評估能力			◎	◎	◎		
4.教學與輔導專業知能							
5 心理諮商專業知能	◎	◎					◎
6.表達與溝通能力	◎	◎		◎	◎	◎	◎

### 說明:

1. 每週每位同學報告實習最新狀況及提問
2. 每週每位同學應繳交實習週記(上傳電子檔), 內含當週不同實習類型之重點記錄、實習中的困難、實習時數的累計、下週備忘錄以及當週實習心得, 占分比 10%, 遲交或缺交一次扣一分
3. 小組紀錄: 討論內容包括實習現況中的困難與因應之道; 當週閱讀進度之技巧演練與討論, 占分比為 10%. 遲交或缺交一次扣一分
4. 個諮實習效能評估: 每兩個星期 20 分鐘逐字稿, 及每位輪流報告個案, 個案的狀況及諮商處理介入狀況
5. 團諮實習效能自評: 每位輪流報告團體方案、團體進行的過去重點與最新狀況、團體評量、每位成員之狀況、曾遇困難以及因應之道 等
6. 個諮實習效能自評: 每位輪流報告一個連續來談多次案例, 步驟如下:
  - (1) 以 ppt 方式介紹案主之背景資料以及過去所談每回合之重點整理
  - (2) 聽 20 分鐘之最新回合錄音檔並逐句評析
7. 機構總督導總評: 評估表如附件, 占分比 15%

### 作業繳交

- 一. 每週日 12:00 前繳交
  - 1 實習週誌
  - 2 支持小組記錄
  - 3 諮商督導表格
  - 4 行政督導表格
- 二. 個諮, 團諮結束後兩週繳交, email 到教師郵件

## 課程進度

日期 (暫定)	內 容	支持小組導讀進度
9/14	課程介紹&實習現況	
9/21	實習現況之團督	Ch5
9/28	實習現況之團督	Ch6
10/5	實習現況之團督	Ch7
10/12	實習現況之督導	Ch8
10/19	實習現況之團督/逐字稿督導	Ch9
10/26	實習現況之團督/逐字稿督導	Ch10
11/2	團諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch11
11/9	團諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch12
11/16	團諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch13
11/23	團諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch14
11/30	團諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch15
12/7	個諮實習效能評析/逐字稿督導	
12/14	個諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch17
12/21	個諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch18
12/28	個諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch19
1/4	個諮實習效能評析/逐字稿督導	Ch20
1/11	期末總整理	

## 碩二諮商實習評量表

敬愛的督導:

本表的內容是有關於您對\_\_\_\_\_ 在實習整體工作表現之評量，每項最高以 4 分計，最低為 0 分。若實習內容不包括某些項目，請在「不適用」欄內打勾，該項目則不列入實習成績。

類型	具 體 內 容	分數	不適用
工 作 與 態 度 專 業 精 神	1.出席情形		
	2.工作負責態度		
	3.對專業的認同		
	4.學習態度		
	5.遵守專業倫理守則		
	6.對工作的創造力		
	7.對工作及環境的適應能力		
	8. 溝通、協調與團隊合作的能力		
建 立 運 專 業 專 關 業 係 知 與 識	9.與案主的專業關係		
	10.與機構人員的關係		
	11.對機構行政管理過程的了解		
	12.對機構組織與目標的瞭解		
	13.對個別諮商的瞭解		
	14.對小團體諮商的瞭解		
	15.對心理測驗的了解		
	16.對人類行為的了解		
專 業 技 巧	17 診斷或評估案主需求與問題的能力		
	18.蒐集個人、家庭、社區資料的能力		
	19.治療、處理與解決問題的能力		
	20.運用社會資源的能力		
	21.與案主建立關係的能力		
	22.情緒管理能力		
	23.親和力.		
	24.對自我的瞭解		
	25.填寫工作記錄的能力		

### 總評

一. 學生的優點:

二. 學生有待加強與改進的地方:

三. 對學校實習安排的建議:

四. 對學校實習督導老師的建議:

五. 綜合以上評量,請給實習生一個總分(0-100):\_\_\_\_\_

實習督導:\_\_\_\_\_

機構主管:\_\_\_\_\_

填寫日期:\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

台北市立大學心理與諮商系碩二諮商實習學習表現自評表

學生姓名：

督導姓名：

實習時間：民國\_\_年\_\_月\_\_日至民國\_\_年\_\_月\_\_日共計\_\_週每週\_\_小時  
本表的內容是有關於您對\_\_\_\_\_在實習整體工作表現之評量，每項最高以4分計，最低為0分。若實習內容不包括某些項目，請在「不適用」欄內打勾，該項目則不列入實習成績。

類型	具體內容	分數	不適用
工作與態度專業精神	1.出席情形		
	2.工作負責態度		
	3.對專業的認同		
	4.學習態度		
	5.遵守專業倫理守則		
	6.對工作的創造力		
	7.對工作及環境的適應能力		
	8.溝通、協調與團隊合作的能力		
建立運用專業關係知識	9.與案主的專業關係		
	10.與機構人員的關係		
	11.對機構行政管理過程的了解		
	12.對機構組織與目標的瞭解		
	13.對個別諮商的瞭解		
	14.對小團體諮商的瞭解		
	15.對心理測驗的了解		
	16.對人類行為的了解		
專業能力	17.診斷或評估案主需求與問題的能力		
	18.蒐集個人、家庭、社區資料的能力		
	19.解決問題的能力		
	20.運用社會資源的能力		
	21.與案主建立關係的能力		
	22.情緒管理能力		
	23.親合力.		
	24.對自我的了解		
	25.填寫工作記錄的能力		

## 總評

一.自己的優點:



二.自己有待加強與改進的地方:

三.對學校實習安排的建議:

四.對學校實習督導老師的建議:

六.綜合以上評量,請給自己一個總分: (0-100)\_\_\_\_\_

姓名:\_\_\_\_\_

填寫日期:\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**個別諮商督導確認單**

**實習生姓名:**



督導姓名:

團體時間	團體單元	回合數	督導日期與督導簽名

諮商行政實習督導確認單

實習生姓名:

